****

**教 案**

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称： |   |
| 学年学期： |   |
| 授课班级： |  （注：写全所有班级）  |
| 授课教师： |   |

**课程基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** |  | **学分** |  |
| **开课学院** |  |
| **课程性质** |  | **考核形式** |  |
| **课程总学时** |  | 其中：理论学时 ，实践学时 。 |
| **教学学时** | 教师教学学时 ，学生网络自学学时 。 |
| **使用教材** |  |
| **教学资源** |  |

注：1.课程性质包括专业必修课、专业限选课、专业选修课、公共必修课、公共限选课、公共选修课、网络选修课等。

2.考核形式包括结果性考核、过程性考核、结果性考核+过程性考核。

3.使用教材要注明教材名称、出版社、编者等。

|  |  |
| --- | --- |
| 授课课题 |  |
| 授课方式 | （注：理论、实训、实验、上机、技能研习、讨论、实习等） | 授课时数 | (注：2-4学时） |
| 教学目标 | （注：教学目标是通过该课程的学习，学生能达到的预期目标。**教学目标从知识目标、能力目标、素质目标三个方面进行描述**，描述要明确具体，符合学生学习实际，做到“可观察的行为，可考核的表现”） |
| 教学重点及解决措施 |  |
| 教学难点及解决措施 |  |
| 学情分析 | （注：学情分析是对学生的分析，应具体到班级，应从课程内容的角度重点分析学生已有基础，从教学需要的角度分析学生的认知特点，性格特征等对教学有影响作用的因素。） |
| 教学材料分析 | （注：包括对教材、教学参考书、实训指导手册、教学资源等内容的分析。） |
| 教学内容 | （注：教学内容安排是对本次课或本单元教学中的主要内容进行描述，教师应列出具体的教学内容纲要。） |
| 教学实施过程 |
| 时间安排 | 教学环节 | 教师活动 | 学生活动 | 教学方法手段 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 教学评价 | （注：教学评价是指对本次课教学目标的检测标准和方式，评价的方式可采用调查问卷、测试、作业、问答等形式，使教学目标真正“可检测”，不得留空） |
| 教学反思 | （注：教学反思是教案执行情况的经验总结，目的在于改进和调整教案，为以后的教学提供经验和素材。应全面审视教学过程，特别注意对意外发现、点滴收获，以及因个别疏漏而及时补充的方法等方面的内容进行撰写。根据授课班级实际教学情况填写，不得留空） |
| 备注 |  |

说明：本页用于某一章节或某一课教学实施方案的设计，原则上按教学安排2-4学时授课内容编写，该表可根据内容加页。

**注：所有“红色”字体的注释内容，请在编写教案时删除。**